

§ 1 Allmänt

1.1 Dessa allmänna villkor reglerar förhållandet ("Avtalet") mellan kunden ("Kund") och Info.Q.B Vilhelmina AB ("InfoQB"), 556955-7779, och gäller beställd tjänst ("Tjänsten").

1.2 Kund kan vara en myndig fysisk person eller en juridisk person. Avtalet kan ej utsträckas av Kund till ytterligare part.

1.3 Tjänsten innebär att Kund hyr in sig på en del av InfoQB's delade servermiljö.

§ 2 Omfattning

2.1 För att klargöra vilka tjänster som ingår i Avtalet hänvisas Kund till orderbekräftelse eller offert som skickats i samband med beställningen.

§ 3 Tjänst

3.1 InfoQB äger rätt att neka Kund att beställa tjänst om en bedömning görs att Kund ej är kreditvärdig eller kan komma att missbruka sin tjänst och/eller uppfara skada mot InfoQB.

§ 4 Avtalstid

4.1 Initialt är uppsägningstiden tre (3) månader för Tjänsten. Vissa tjänster innefattas av tolv/tjugofyra (12/24) månaders bindningstid, därefter löper avtalet med tre (3) månaders uppsägningstid om inget annat avtalats.

§ 5 Betalningsvillkor

5.1 Betalning av tjänst skall ske i förskott och betalningsvillkoret är trettio (30) dagar netto.

5.2 Om betalning ej inkommit på förfallodagen så äger InfoQB rätten att skicka en betalningspåminnelse med påfordrad påminnelseavgift. Påminnelseavgiftens storlek uppgår till maximalt 50 SEK per påminnelse.

5.3 InfoQB äger rätt att överlåta fordran på Kund till annat bolag. Detta även om Kund ej är sen med sin betalning. Dock så kommer ingen extra avgift att tas ut vid ett sådant överlåtande och det fakturerade beloppet ej kommer att förändras utöver eventuella inkassoavgifter.

§ 6 Leveranstid

6.1 Leveranstid på färdiga paket sker vanligtvis inom 30 minuter men kan vid speciella tillfället ta upp till 24 timmar. Kund meddelas när leveransen är klar via den registrerade e-postadressen.

6.2 Eventuella förseningar vid leveransen meddelas Kund och justeras för att alltid ge Kund full tid av betald produkt.

§ 7 Ångerrätt

7.1 Ångerrätt gäller enligt distansavtalslagen, Kund har 14 dagar på sig att skriftligen ångra köpet. Detta gäller endast om produkten eller tjänsten lämnas tillbaka i originalskick. Om Kund gjort ändringar på så sätt att produkten eller tjänsten inte direkt kan säljas vidare gäller ej ångerrätten.

§ 8 Uppsägningstid

8.1 Uppsägning av Tjänst måste inkomma senast sista dagen i den gällande perioden.

8.2 Uppsägning görs via InfoQB kundtjänst (Mail eller Telefon). InfoQB äger rätt att kräva verifiering för att fastställa Kunds identitet.

8.3 InfoQB kan säga upp Kunds Tjänst med omgående verkan om Kund brutit mot en eller fler av punkterna i detta avtal eller tilläggsavtal.

§ 9 Avgifter och Tjänster

9.1 InfoQB debiterar normalt 45 SEK (exkl. moms) i faktureringskostnad vid varje fakturatillfälle, utom då fakturan är elektronisk. Detta om inget annat avtalats med Kund.

9.2 Dröjsmålsränta utgår enligt räntelagen, med 2,00% per månad från förfallodagen och fram tills dess att betalning fullgjorts.

9.3 Invändningar mot faktura skall göras skriftligen inom fyrtiofem (45) dagar från det att Kund mottagit fakturan. Har Kund i tid invänt mot fakturan och anfört en saklig grund mot debiteringen, skall InfoQB medge anstånd med betalningen av det tvistiga beloppet. Medges anstånd utgår dröjsmålsränta på den del av det tvistiga beloppet som kontohavaren är skyldig att betala.

9.4 Avgiftsändring kan endast träda i kraft vid nästa avtalsperiod och skall meddelas Kund minst en (1) månad innan ny avtalsperiod inträder. Avgiftssänkning behöver inte meddelas i förväg. Vid avgiftshöjning har kontohavaren rätt att säga upp avtalet fram till den dagen då ny avtalsperiod påbörjas.

9.5 Om Kund utnyttjar mer än tillåten trafikmängd äger InfoQB rätt att direkt debitera Kund enligt gällande prislister. Även retroaktiv debitering kan komma att göras. InfoQB äger även rätt att lägga upp ett löpande avtal med månads- eller kvartalsvis debitering för den ökade mängden dataöverföring. InfoQB har även rätt att sätta upp ett löpande avtal med månads- eller kvartalsvis debitering för större bandbredd om detta är motiverat.

9.6 Samtalskostnader i samband med Kunds kontakt med InfoQB kundtjänst tillkommer och ligger utanför InfoQB's kontroll.

§ 10 Överlåtelse av tjänst

10.1 Kund får överlåta Tjänsten till en annan part efter InfoQB's medgivande. Begäran om överlåtelse skall ske skriftligen via brev eller mail till InfoQB. Den tillträdande kunden är betalningsskyldig för förpliktelser som uppkommit innan överlåtelsepunkten.

§ 11 InfoQB ansvar

11.1 InfoQB utövar ingen kontroll över information eller material som finns på Kunds lagringsutrymme och InfoQB är således inte ansvarigt för direkta eller indirekta skador som uppkommit till följd av Kunds agerande eller brister i Kunds applikationer. InfoQB är inte heller skadeståndsskyldigt vid skador som uppkommer i samband med intrång i Kunds tjänst.

11.2 InfoQB hanterar all information om Kund som konfidentiell för att värna om Kunds integritet. Dock kan InfoQB via domstolsföreläggande eller uppmaning från polis eller annan myndighet åläggas att lämna ut uppgifter om Kund.

11.3 InfoQB skadeståndsansvar för saksador omfattar endast ersättning för direkt förlust och är begränsat till maximalt det som Kund betalar till InfoQB under tolv (12) månader enligt gällande avtal. Ersättning utgår inte i något fall för indirekt skada såsom minskad produktion eller omsättning i Kunds rörelse.

§ 12 Kunds ansvar

12.1 Kund förbinder sig att följa svensk och sitt lands lag. Kund ansvarar fullt för allt handlande denne utför via sina Tjänster.

12.2 Kund ansvarar för skador som uppkommer om Kund drabbas av hackning eller DOS-attacker (Denial Of Service) samt DDoS-Attacker. I det fall att Kund medvetet eller omedvetet utsätter InfoQBs IP-nät, system, eller andra kunder för risker, hög belastning eller dylikt äger InfoQB rätten att direkt stänga av Kunds Tjänst och i efterhand meddela Kund.

12.3 Kund ansvarar för att hålla uppgifter om Kunds adress, telefon och e-postadress samt kontaktperson aktuella i InfoQB kundregister. Ändringar meddelas InfoQB.

12.4 Kund som skickar ut spam eller gör större utskick än vad InfoQB anser vara normalt kan komma att stängas av omgående. InfoQB riktlinjer för normal användning av e-post innebär max femtio (50) skickade e-postmeddelanden per en (1) timme eller max fem hundra (500) e-post per ett (1) dygn, samt max femtio (50) mottagna e-postmeddelanden per en (1) timme.

12.5 Det ligger i Kunds ansvar att förfoga över den mjukvara som krävs för att kunna nyttja Tjänsten hos InfoQB.

12.6 Om Kund utnyttjar mer än avtalad resurs äger InfoQB rätten att direkt debitera Kund enligt gällande prislista eller om inte detta finns, för faktiska kostnader som detta orsakar InfoQB. Även retroaktiv debitering kan komma att ske. InfoQB äger även rätt att lägga upp ett löpande avtal med månads- eller kvartalsvis debitering för det resurs och kapacitetsutnyttjandet. Om Kund utnyttjar mer än avtalad resurs äger InfoQB rätten att direkt stänga av Kund.

12.7 Om Kund utnyttjar mer processorkraft eller diskkapacitet (läsningar och skrivningar till disk) än vad som kan anses vara rimligt äger InfoQB rätten att direkt debitera Kund enligt gällande prislista eller om inte detta finns, för faktiska kostnader som detta orsakar InfoQB. Även retroaktiv debitering kan komma att göras. InfoQB äger även rätt att lägga upp ett löpande avtal med månads- eller kvartalsvis debitering om Kund fortsätter att nyttja mer processorkraft eller diskkapacitet än vad som är rimligt. Om Kund utnyttjar mer processorkraft, diskkapacitet eller IT än vad som kan anses vara rimligt äger InfoQB rätt att direkt stänga av Kund.

12.8 Kunds tjänst får endast nyttjas av ett (1) företag eller en privatperson. Om Kund önskar sälja vidare hela eller delar av sin Tjänst kan separat återförsäljaravtal tecknas. Kund har dock rätt att sälja tjänster eller produkter via sin Tjänst till andra företag eller privatpersoner.

§ 13 Driftstörningar

13.1 Vid omfattande driftstörningar kan Kund rätt att begära kompensation inom ramen för vad Kund betalar.

Kompensation utgår i första hand genom gratis förlängning av Tjänsten. Som omfattande driftstörningar räknas ihållande eller omfattande avbrott under tolv (12) timmar kontorstid (helgfri måndag – fredag, kl 08.00 – 17.00) under en period om trettio (30 dagar). Begäran om kompensation skall inkomma högst sju (7) dagar efter perioden om trettio (30 dagar). Planerade avbrott räknas inte som driftstörning.

§ 14 Policys

14.1 InfoQB har rätt att kontrollera information relaterat till Kunds Tjänst i samband med felsökningen eller abuse-ärenden.

14.2 InfoQB använder branschgemensamma så kallade RBL (Realtime Black Lists) för att skydda Kunder mot spam.

§ 15 Sekretess

15.1 InfoQB tillämpar gällande sekretesslagar för Kunduppgifter och annan information gällande Kund till tredje part. InfoQB kan ej hållas ansvarig för Kunduppgifter om uttrycklig önskan gällande dessa ej har påkallats från Kund.

§ 16 Ändring av villkor

16.1 Dessa allmänna villkor gäller tills vidare. Ändring i dessa villkor meddelas Kund minst en (1) månad innan de träder i kraft. InfoQB äger rätten att meddela nya villkor via Kunds angivna e-postkontakt, fax eller annat sätt som InfoQB finner lämpligt.

§ 17 Force Majeure

17.1 InfoQB skall vara befriat från skadestånd och andra påföljder om InfoQB åtaganden förhindras eller väsentligt försvåras av omständighet vilken InfoQB ej har möjlighet att kunna styra över eller förutse, såsom arbetskonflikt, åsknedslag, eldsvåda, atmosfäriska störningar, lagbud, myndighetsåtgärd, krigshändelse, strejk eller liknande omständighet.

§ 18 Tvist

18.1 Tvist angående tolkning eller tillämpning av avtal och därmed sammanhängande rättsförhållanden skall slutligen avgöras av skiljemän enligt svensk lag. Skiljeförfarandet skall äga rum i Stockholm varvid svensk rätt och svenska språket skall tillämpas. Skiljemännen skall tillämpa rättegångsbalkens regler om rättegångskostnader och omröstning. För det fall det omtvistade beloppet understiger tio (10) gånger det vid tiden för påkallande av skiljeförfarande gällande beloppet enligt lagen (1962:381) om allmän försäkring skall tvisten avgöras av Stockholm tingsrätt. För förfallna obetalda fordringar för tillhandahållen tjänst äger dock part anhängiggöra talan inför allmän domstol. Anspråk med anledning av visst avtal skall, för att kunna göras gällande, framställas skriftligen till den andra parten senast tre (3) månader efter det att rätt till anspråk uppstod.